



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

Į S A K Y M A S DĖL RESPUBLIKINIŲ IR TARPTAUTINIŲ SPORTO RENGINIŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO TAISYKLIŲ, PARAIŠKOS, FINANSAVIMO SUTARTIES, ATASKAITŲ IR VERTINIMO FORMŲ PATVIRTINIMO

2019 m. vasario 22 d. Nr. AV-165
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi,

1. T v i r t i n u Respublikinių ir tarptautinių sporto renginių projektų finansavimo 2019 m. taisykles, paraiškos, finansavimo sutarties, ataskaitų ir projektų vertinimų formas (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiais galios:

2.1. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. balandžio 3 d. įsakymą Nr. AV-325 „Dėl Respublikinių ir tarptautinių sporto renginių projektų finansavimo taisyklių, paraiškos, finansavimo sutarties, ataskaitų ir vertinimo formų patvirtinimo ir įgaliojimo pasirašyti finansavimo sutartis“;

2.2. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. gegužės 3 d. įsakymą Nr. AV-438 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. balandžio 3 d. įsakymo Nr. AV-325 „Dėl Respublikinių ir tarptautinių sporto renginių projektų finansavimo taisyklių, paraiškos, finansavimo sutarties, ataskaitų ir vertinimo formų patvirtinimo ir įgaliojimo pasirašyti finansavimo sutartis“ dalinio pakeitimo“.

Įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui adresu Respublikos g. 62, Panevėžys, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktore



Nataša Aleksiejeva

RESPUBLIKINIŲ IR TARPTAUTINIŲ SPORTO RENGINIŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Respublikinių ir tarptautinių sporto renginių projektų finansavimo taisyklės (toliau – taisyklės) nustato finansavimo prioritetus ir vertinimo kriterijus, paraiškų pateikimo ir svarstymo tvarką, lėšų skyrimą, sąmatos tikslinimą bei atsiskaitymą už lėšų panaudojimą ir projektų (toliau – projektai) rezultatus.
2. Savivaldybės biudžeto lėšos (toliau – lėšos) respublikinių ir tarptautinių sporto renginių projektams finansuoti yra numatomos Rokiškio rajono strateginio veiklos plano 3 programos priemonės „Sporto renginių programa“ skirtuose savivaldybės biudžeto asignavimuose.
3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:
 - 3.1. **priemonės vykdytojas** – Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius;
 - 3.2. **projektas** – apibrėžta laike kryptingos veiklos neskaidoma priemonių visuma, kurios tikslas – organizuoti sporto renginius, garsinančius Rokiškio vardą šalies ir tarptautiniu mastu, pritraukiančius daug dalyvių ar (ir) žiūrovų;
 - 3.3. **prioritetas** – pirmumas, pirmenybė;
 - 3.4. **vertinimo kriterijai** – produkto ar paslaugos rodikliai arba duomenys naudojami skirtingoms alternatyvoms lyginti;
 - 3.5. **projekto įgyvendinimo pradžia ir pabaiga** – laikotarpis, kurio pradžioje turi būti pradėtos, o pabaigoje turi būti baigtos visos projekto veiklos bei patirtos visos su projekto įgyvendinimu susijusios tinkamos finansuoti išlaidos;
 - 3.6. **projekto sąmata** – skaičiavimais pagrįsta lėšų suma, reikalinga projekto tikslui pasiekti;
 - 3.7. **sąmatos straipsnis** – vienos ekonominės paskirties išlaidoms numatytos lėšos;
 - 3.8. **3 programos tikslas** – tenkinti visuomenės kultūrinius ir sporto poreikius, remti turizmo plėtrą ir vietos bendruomenės iniciatyvas;
 - 3.9. **projekto tęstinumas** – yra įvykęs ne mažiau kaip 2 kartus analogiško projekto įgyvendinimas ankstesniais metais ir numatymas tokio pobūdžio projektą kartoti ateityje;
 - 3.10. **respublikinis renginys** – įtraukiantis ne mažiau kaip penkias savivaldybes;
 - 3.11. **tarptautinis renginys** - dalyvauja ne mažiau kaip trys užsienio šalys ir ne mažiau kaip trys Lietuvos savivaldybių komandos ir trunka ne vieną dieną.

II SKYRIUS PROGRAMOS VERTINIMO KOMISIJA

4. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaroma komisija respublikinių ir tarptautinių sporto renginių projektams įvertinti ir lėšoms paskirstyti (toliau – Komisija).
5. Komisija sudaroma tokiu principu:
 - 5.1. verslo atstovų deleguotas asmuo;
 - 5.2. kūno kultūros ir sporto centro deleguotas asmuo;
 - 5.3. nevyriausybinių organizacijų deleguotas asmuo;
 - 5.4. savivaldybės specialistai (kultūros, sporto, švietimo sričių, seniūnijų);

5.5. komisijos darbe komisijos nario teisėmis kviečiamas dalyvauti Rokiškio rajono savivaldybės tarybos narys (Švietimo, kultūros ir sporto komiteto pirmininkas).

6. Komisijos narius deleguoti ir atšaukti gali juos paskyrusi institucija. Taip pat Komisijos nariai netenka savo įgaliojimų, kai nutraukiama darbo sutartis ir yra atleidžiami iš užimamų pareigų atitinkamose institucijose arba kitaip netenka įgaliojimų atstovauti jį delegavusiai institucijai.

7. Komisija sudaroma iš 7 narių. Komisijos pirmininku skiriamas atstovas iš verslo ar nevyriausybinių organizacijų. Komisijos sekretoriumi skiriamas asmuo iš savivaldybės specialistų.

8. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė jos narių.

9. Komisijos sprendimai įforminami posėdžių protokolais, kuriuos pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius“.

III SKYRIUS FINANSAVIMO PRIORITETAIR VERTINIMO KRITERIJAI

10. Atsižvelgiant į patvirtintą savivaldybės biudžetą, skelbiamas konkursas.

11. Finansavimas skiriamas tik vienam pareiškėjo projektui vadovaujantis šiais prioritetais:

11.1. Rokiškio krašto garsinimas Lietuvos ir tarptautiniu mastu;

11.2. Sporto renginio masiškumas;

11.3. Rokiškio rajono verslo pritraukimas;

11.4. Projekto tęstinumas.

12. Finansavimas skiriamas vadovaujantis šiais vertinimo kriterijais:

12.1. projekto tikslo atitikimas konkurso prioritetams – **iki 7 balų**;

12.2. projekto tikslo ir keliamų uždavinių dermė – **iki 8 balų**;

12.3. projekto viešinimo įvairovė (dalyvio indėlis į viešinimą savo šalyse) – **iki 5 balų**;

12.4. sąmatos pagrįstumas, atsižvelgiant į įgyvendinamas veiklas ir parengimo kokybę – **iki 9 balų**;

12.5. projekto santykis su rajono verslo vienetais (paramos pritraukimas ir vietos verslo paslaugų naudojimas) – **iki 10 balų**;

12.6. turimi papildomi projekto finansavimo šaltiniai – **iki 6 balų**.

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ PATEIKIMO IR SVARSTYMO TVARKA

13. Sporto renginių projektų paraiškos, priimamos **nuo kovo 1 iki kovo 15 dienos** imtinai Paraiškas projektams finansuoti gali teikti visos juridinių statusą turinčios įstaigos, organizacijos, bendrovės, užsiregistravusios Juridinių asmenų registre.

14. Netinkami pareiškėjai – organizacijos, įstaigos, bendrovės, neteikiančios apie save duomenų ilgiau nei 12 mėnesių Juridinių asmenų registro tvarkytojui.

15. Projekto teikėjo indėlis į projekto vykdymą turi būti ne mažesnis kaip 15 proc. prašomos iš savivaldybės biudžeto sumos. Vienam projektui skiriama suma nuo 4000,00 Eur iki 9000,00 Eur, 2/3 komisijos narių sprendimu gali būti skiriama suma, didesnė kaip 9000,00 Eur, bet ne didesnė nei 13000,00 Eur.

16. Projekto vykdytojai teikia kompiuteriu užpildytą, projekto vykdytojo vadovo ir finansininko parašais ir antspaudu patvirtintą Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintos formos paraišką. Paraiška turi būti susegta, puslapiai sunumeruoti ir pasirašyti, patvirtinta projekto teikėjo antspaudu ir parašu. Prie projekto turi būti pridėti visi priedai, nustatyti paraiškos formoje. Pridedamų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos teikėjo antspaudu ir parašu.

17. Paraišką projekto vykdytojas pristato į Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrių 810 kabinetą į komkiene@post.rokiskis.lt (tel. (8 458) 71 345).

18. Sporto renginių projektų paraiškos registruojamos Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriuje:

18.1. užregistruotos sporto renginių projektų paraiškos teikiamos vertinti komisijai;

18.2. komisija iki **2019 m. kovo 25 d.** įvertina projektus balais (kiekvienas komisijos narys kiekvieną projektą vertina atskirai ir po to komisijos posėdžio metu parengiama bendra visų projektų vertinimo suvestinė ir galutinis balas projektui apskaičiuojamas sudėjus kiekvieno vertintojo tam projektui skirtus balus; sudėtinius balus padalinus iš vertintojų skaičiaus išvedamas vidurkis, pagal kurį ir gaunamas bendras projekto įvertinimo balas) ir vertinimo protokolą su bendra balų suvestine, pasirašytą visų komisijos narių, pateikia Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriui, kuris lėšų paskirstymą įformina savo įsakymu.

19. Lėšos skirstomos, atsižvelgiant į surinktų balų vidurkį.

20. Projektai, surinkę 42–45 balus, gali būti finansuojami iki 100 proc., 38-41 balus – iki 90 proc., 34-37 balus – iki 80 proc.

21. Paraiškos nesvarstomos, jeigu nustatyta bent viena iš šių aplinkybių:

21.1. paraiškos, pateiktos pasibaigus priėmimo terminui, nurodytam savivaldybės skelbime;

21.2. paraiškos neatitinka taisyklių reikalavimų;

21.3. paraiškos, pateiktos projektų vykdytojų, kurie:

21.3.1. nustatyta tvarka neatsiskaitė su savivaldybe už ankstesniais metais skirtas lėšas;

21.3.2. savivaldybei pareikalavus, nepateikė anksčiau gautų lėšų panaudojimą pateisinančių bei apmokėjimą įrodančių dokumentų kopijų (išlaidas pateisinantys dokumentai – tai projekto vykdytoju prekių ar paslaugų tiekėjų pateiktos sąskaitos faktūros ar PVM sąskaitos faktūros, kasos aparatų kvitai, perdavimo-priėmimo, nurašymo aktai, kad pagal išlaidas pateisinančius dokumentus buvo atlikti mokėjimai);

21.4. jeigu tam pačiam projektui vykdyti buvo skirtas finansavimas iš kitų savivaldybės strateginiame veiklos plane nurodytų programų ar priemonių.

V SKYRIUS LĖŠŲ SKYRIMAS

22. Lėšos projektams finansuoti tvirtinamos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į Projektų vertinimo komisijos sprendimą. Projekto vykdytoju lėšos pervedamos dviem etapais: 70 proc. – iki projekto įgyvendinimo pradžios ir 30 proc. – per dvi darbo dienas, gavus atsiskaitymo už projektą dokumentus.

23. Projekto vykdytoju lėšos pervedamos dviem etapais: 70 proc. iki projekto įgyvendinimo pradžios ir 30 proc. per dvi darbo dienas, gavus atsiskaitymo už projektą dokumentus.

24. Savivaldybės administracijos direktorius ir projekto vykdytojas, kuriam skiriamos lėšos, sudaro nustatytos formos sutartį (toliau – sutartis) dėl projekto finansavimo. Sutartyje nurodomi projekto įgyvendinimo terminai, lėšų skyrimo ir atsiskaitymo tvarka, šalių atsakomybė už sutarties nevykdymą ir kitos sąlygos. Prie sutarties pridedama detali projektui skirtų lėšų nustatytos formos išlaidų sąmata, kuri yra neatskiriama sutarties dalis.

VI SKYRIUS KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

25. Finansavimą gavęs paraiškos teikėjas atsiskaito už gautų paramos lėšų panaudojimą Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui, pateikdamas baigiamąsias ataskaitas pagal nustatytas formas.

26. Prie ataskaitos turi būti pridėta rašytinė ir vaizdinė medžiaga apie projekto įgyvendinimą (pirkimus patvirtinančių dokumentų kopijos, vaizdinė ir kt. informacinė medžiaga).

27. Skiriamos lėšos Sutartyje nurodytam projektui turi būti naudojamos pagal Sutartyje nurodytą sąmatą.

28. Paraiškos teikėjas turi pristatyti finansuotą projektą savivaldybės visuomenei (per žiniasklaidos priemones, leidinius, susitikimus su visuomene ir kitus renginius). Pateikiant viešą informaciją apie projektą viešinimo priemonėse, nurodo projekto pavadinimą ir finansavimo šaltinį.

29. Teikėjas turi informuoti administraciją apie projekto įgyvendinimo eigą, teikti informaciją apie galimus pakeitimus, susijusius su projekto įgyvendinimu.

30. Savivaldybės administracijos Švietimo , kultūros ir sporto skyrius teikia konsultacinę pagalbą ir padeda laikytis šiuose nuostatuose nustatytų įsipareigojimų.

31. Savivaldybės administracijos Švietimo , kultūros ir sporto skyrius turi teisę tikrinti, kaip paraiškos teikėjas laikosi šioje tvarkoje ir projekto finansavimo sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

32. Lėšų naudojimo kontrolę atlieka Rokiškio rajono savivaldybės administracijos centralizuoto vidaus audito skyrius.

33. Paraiškos teikėjas, pateikęs klaidingas žinias apie įgyvendinamą veiklą arba ne pagal paskirtį panaudojęs skirtas lėšas, ar kitaip pažeidęs finansų naudojimo tvarką, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Projekto vykdytojai, pažeidę taisyklių ar / ir sudarytos sutarties reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka ir praranda teisę vienerius metus teikti paraiškas ir gauti lėšas iš 3 programos strateginiame veiklos plane nurodytų priemonių.

35. Teisės aktų nustatyta tvarka projektų paraiškos, jų registrai, sutartys ir jų registrai bei finansinės ataskaitos saugomos savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriuje.

Gauta _____

Paraiškos reg. Nr.

**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS RESPUBLIKINIŲ IR TARPTAUTINIŲ SPORTO
RENGINIŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO PARAIŠKA**

1. Pareiškėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas
2. Projekto pavadinimas
3. Informacija apie teikėją
Adresas, indeksas
Telefonas, el. paštas, interneto puslapis
Banko pavadinimas, sąskaitos numeris
4. Prioritetas, kurio bus siekiama įgyvendinant projektą (nurodyti konkretų prioritetą (-us), aprašyti kaip projekto veiklos susiję su prioritetu (-ais)
5. Pagrindiniai projekto vykdytojai (nurodyti vardą, pavardę, aprašyti veiklas, kurias vykdys projekte)
6. Projekto dalyviai (nurodyti dalyvių skaičių, savivaldybę ir šalį)
7. Projekto partneriai (aprašykite kiekvieną numatomą projekto partnerį)
Organizacijos/institucijos pavadinimas
Būstinės adresas ir telefonas
Glaustai apibrėžkite organizacijos/institucijos vaidmenį projekte
8. Projekto pristatymas
8.1. Trumpas projekto pristatymas (iki 150 žodžių)
8.2. Projekto pagrindimas – situacijos analizė

8.3. Projekto tikslai ir uždaviniai			
8.4. Laukiami projekto rezultatai			
9. Projekto viešinimas			
10. Projekto įgyvendinimo tvarkaraštis			
Nr.	Veiklos pavadinimas	Mėnuo	Dalyvių skaičius
1.			
2.			
3.			
11. Projekto tęstinumas (aprašyti ar numatoma tęsti šį projektą ateityje, kaip ir kada tai numatoma daryti)			

12. DETALI PROJEKTO IŠLAIDŲ ŠAŲMATA

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Prašoma suma iš Savivaldybės Eur	Nuosavos lėšos Eur	Iš viso lėšų Eur
	Iš viso:			
13. Pareiškėjo ir partnerių nefinansinis indėlis (naudojama įranga, priemonės, projekto įgyvendinimui naudojamos turimos patalpos, kiti ištekliai):				

14. PRIEDAI PRIE PARAIŠKOS

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti
1.	Juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopija, patvirtinta organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens*	
2.	Juridinio asmens steigimo dokumentų (pvz., įstatai, nuostatai) kopija patvirtinta organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens*	
3.	Projekto poreikį pagrindžiantys dokumentai (apklausos, anketa, susirinkimo protokolas ir kt.)	
4.	Bendradarbiavimo sutarties kopija, jei projektas vykdomas su partneriais	
5.	Kita, papildoma, su projektu susijusi medžiaga, kurią teikėjo nuomone, reikia pateikti	

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga; dėl šio projekto (ar jo dalies) įgyvendinimo tais pačiais biudžetinėmis metais pagal savivaldybės strateginiame veiklos plane nurodytą programą dalinis finansavimas nėra gautas. Gavę savivaldybės finansavimą išpareigoju pateikti galutines ataskaitas

Organizacijos vadovo, vardas, pavardė, parašas, antspaudas	
Data	

A.V.

(Juridinio asmens vadovo vardas, pavardė)

(Parašas)

(Juridinio asmens vyriausiojo buhalterio (finansininko) vardas ir pavardė) (Parašas)

RESPUBLIKINIŲ IR TARPTAUTINIŲ SPORTO RENGINIŲ PROJEKTŲ VERTINIMO LENTELĖ

Projekto registracijos numeris _____
Projekto pavadinimas _____
Projekto teikėjas _____

Vertinimo rodikliai:	Balai
projekto tikslo atitikimas konkurso prioritetams - iki 7	
projekto tikslo ir keliamų uždavinių dermė – iki 8	
projekto viešinimo įvairovė (dalyvio indėlis į viešinimą savo šalyse) – iki 5	
sąmatos pagrįstumas, atsižvelgiant į įgyvendinamas veiklas ir parengimo kokybę – iki 9	
projekto santykis su rajono verslo vienetais (paramos pritraukimas ir vietos verslo paslaugų naudojimas) – iki 10	
turimi papildomi projekto finansavimo šaltiniai – iki 6	
Bendras projekto balas	

Projekto
privalumai _____
Projekto
trūkumai _____

Vertintojas

(parašas)

(vardas, pavardė)

PROJEKTO
(projekto pavadinimas)

FINANSAVIMO SUTARTIS

2019 m..... d. Nr.

Rokiškis

Rokiškio rajono savivaldybės administracija, atstovaujama direktoriaus.....
, veikianti pagal administracijos nuostatus, įmonės kodas 188772248 (toliau – Administracija),
kurios registruota buveinė yra Respublikos g. 94, Rokiškis, LT – 42136, ir,
atstovaujamaveikiančios, įmonės kodas, (toliau – organizacijos),
kurios registruota buveinė yra, sudarė šią sutartį:

1. Sutarties dalykas.

1.1. Šios sutarties dalykas yra 2019 m. Rokiškio rajono savivaldybės strateginio veiklos
plano 3 programos Sporto renginių programa priemonės projektas

.....
(projekto pavadinimas ir įgyvendinimo data)

2. Šalių įsipareigojimai:

2.1. Administracija įsipareigoja:

2.1.1. skirti lėšas šios sutarties 1.1. punkte nurodytam projektui, atsižvelgiant į pateiktą sąmatą
(kuri yra neatskiriama sutarties dalis), eurų (.....Eur);

2.1.2. lėšas pervesti įsąskaitą Nr., esančią
banke, kodas dviem etapais: 70 proc. iki projekto įgyvendinimo pradžios ir 30 proc.
per dvi darbo dienas, gavus atsiskaitymo už projektą dokumentus.

2.2. įsipareigoja:

2.2.1. sutartį vykdyti pagal pateiktą sąmatą;

2.2.2. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m.d. įsakymu Nr.
AV patvirtintas lėšas, esančias Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros
ir sporto skyriaus sąmatoje, naudoti tik pagal paskirtį;

2.2.3. pateikti Švietimo, kultūros ir sporto skyriui biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo
apyskaitą (forma F-2), projekto įvykdymo rezultatų ataskaitą ir faktines išlaidas patvirtinančių
dokumentų sąrašą, bei dokumentų kopijas;

**2.2.4. nepanaudotas lėšas sutarčiai vykdyti gražinti į Administracijos sąskaitą iki
einamų metų gruodžio 10 d.**

3. Papildomos sutarties sąlygos:

3.1. už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą šios sutarties šalys atsako
Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

3.2. jeigu viena iš šalių dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurio nors šios sutarties
punkto, nedelsdama raštu kreipiasi į kitą šalį dėl sutarties papildymo, pakeitimo ar nutraukimo;

3.3. sutarties papildymai, pakeitimai arba sutarties nutraukimas galioja tik raštu sutikus
abiem šalims;

3.4. ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos
Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

3.5. Sutartį nutraukus dėl kaltės, privalo per 15 darbo dienų
grąžinti Administracijai visas sutarties (priede) sąmatoje numatytas lėšas;

3.6. Sutartį nutraukus dėl Administracijos kaltės, Administracija pagal

pateiktus atsiskaitymo dokumentus apmoka sąmatoje numatytas lėšas, skirtas tikslui įgyvendinti, padarytas iki sutarties nutraukimo dienos, neviršijant šios sutarties 2.1.1 punkte numatytos sumos;

3.7. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai;

3.8. sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki einamųjų metų gruodžio 10 dienos;

3.9. sutartis su priedu sudaryta 2 egzemplioriais, kiekvienai šaliai po vieną.

4. Šalių rekvizitai:

Rokiškio rajono savivaldybės administracija

Įm. kodas 188772248

Respublikos g. 94, Rokiškis

Luminor Bank AB

A. s. Nr. LT65 4010 0415 0000 0034

Banko kodas 40100

Tel. (8 458) 71345

El. p. j.komkiene@post.rokiskis.lt

Administracijos direktorius

.....
A.V.

.....

Įm. kodas

.....

bankas

A. s. Nr.

Banko kodas

Tel. / faks.(.....)

El. p.

.....

.....

A.V.

PROJEKTO ĮVYKDYMO REZULTATŲ ATASKAITA

(Projekto vykdytojo pavadinimas, teisinė forma, kodas)

(Projekto vykdytojo adresas, telefonas, el. pašto adresas)

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriui

Respublikos g. 94
Rokiškis

(Projekto pavadinimas didžiosiomis paryškintomis raidėmis)

_____ Nr. ____
(Data)

Programa: „Kultūros, sporto, bendruomenės, vaikų ir jaunimo gyvenimo aktyvinimas“.

Priemonė: „Sporto renginių programa“

Sutartyje (_____ Nr. ____) nurodytas projekto įgyvendinimo terminas: _____ (data)

Projekto vykdymo rezultatų analizė

Projekto pobūdis (sporto renginys, varžybos ir kt.)	
Įgyvendinto projekto aprašas, pasiekti tikslai, uždaviniai	
Pasiekti projekto rezultatai skaičiais (dalyvių skaičius, žiūrovų skaičius, kiti rodikliai)	
Informacija apie projekto viešinimą	
Bendra įvykdyto projekto vertė	
Informacija apie kitus projekto rėmėjus, jų finansinį indėlį	

Patvirtiname, kad projektui vykdyti skirtos lėšos _____

(Suma skaičiais ir žodžiais)

_____ panaudotos pagal paskirtį išlaidų sąmatoje prie 20 ____ m. _____ .
d. sutarties Nr. _____ nurodytoms išlaidoms padengti.
Nepanaudotos lėšos _____ Eur (_____ eurų)
(Suma skaičiais ir žodžiais)

grąžintos į savivaldybės administracijos sąskaitą _____
(Grąžinimo dokumento data ir Nr.)

Išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus, nurodytus faktines projekto išlaidas pagrindžiančių dokumentų sąrašė. Visos Savivaldybės skirtos lėšos panaudotos projekto tikslui pasiekti.

Projekto vykdytojo vadovas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Vyriausiasis buhalteris (finansininkas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Ataskaitą užpildęs asmuo:

Vardas, pavardė, tel., el. pašto adresas

ATASKAITĄ PRIĖMĖ:

(Savivaldybės (darbuotojo), atsakingo už priemonės vykdymą, pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Data)

Projekto vadovas

Vyriausiasis buhalteris

Ataskaitą užpildė

tel. Nr. , el. pašto adresas

vardas, pavardė, parašas

vardas pavardė, parašas

vardas, pavardė, parašas

ATASKAITĄ PRIĖMĖ:

PATIKRINO AR LĖŠOS PANAUDOTOS PAGAL SUTARTYJE
NUMATYTAS SĄLYGAS

Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo atsakingo už priemonės vykdymą

Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausias specialistas

parašas ir ataskaitos gavimo data

parašas, išvados ir perdavimo Centralizuotos buhalterinės apskaitos
skyriui data

ATASKAITĄ PRIĖMĖ IR PATIKRINO:

Savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus valstybės tarnautojo ar darbuotojo
pareigų pavadinimas, vardas, pavardė

parašas, data ir išvados apie įtraukimą į apskaitą

Forma Nr. 2 patvirtinta
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2018 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. 1K-464 redakcija)

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO

20____ M. _____ D.

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr. _____

(data)

(programos pavadinimas)

Finansavimo šaltinio	Valstybės funkcijos	Programos	Ministerijos / Savivaldybės	Kodas
			Departamento	
			Įstaigos	

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1				
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2				
2 1 1	Darbo užmokestis	3				
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4				
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5				
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6				
2 1 1 1 2	Pajamos natūra	7				
2 1 1 1 2 1	Pajamos natūra	8				
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9				
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10				
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11				
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12				
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13				
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14				
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15				
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16				
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17				
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18				
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19				
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20				
2 2 1 1 1 7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21				
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22				

						Kodas
						Ministerijos / Savivaldybės
						Departamento
						Įstaigos
						Programos
Finansavimo šaltinio						
Valstybės funkcijos						

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos	23				
2 2 1 1 1 14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24				
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25				
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26				
2 2 1 1 1 17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27				
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28				
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29				
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30				
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31				
2 3	Palūkanos	32				
2 3 1	Palūkanos	33				
2 3 1 1	Palūkanos nerezidentams	34				
2 3 1 1 1	Palūkanos nerezidentams	35				
2 3 1 1 1 1	Asignavimų valdytojų sumokėtos palūkanos	36				
2 3 1 1 1 2	Finansų ministerijos sumokėtos palūkanos	37				
2 3 1 1 1 3	Savivaldybių sumokėtos palūkanos	38				
2 3 1 2	Palūkanos rezidentams, kitiems nei valdžios sektorius (tik už tiesioginę skolą)	39				
2 3 1 2 1	Palūkanos rezidentams, kitiems nei valdžios sektorius (tik už tiesioginę skolą)	40				
2 3 1 2 1 1	Asignavimų valdytojų sumokėtos palūkanos	41				
2 3 1 2 1 2	Finansų ministerijos sumokėtos palūkanos	42				
2 3 1 2 1 3	Savivaldybių sumokėtos palūkanos	43				
2 3 1 3	Palūkanos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	44				
2 3 1 3 1	Palūkanos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	45				
2 3 1 3 1 1	Palūkanos valstybės biudžetui	46				
2 3 1 3 1 2	Palūkanos savivaldybių biudžetams	47				
2 3 1 3 1 3	Palūkanos nebiudžetiniams fondams	48				
2 3 2	Žemės nuoma	49				
2 3 2 1	Žemės nuoma	50				
2 3 2 1 1	Žemės nuoma	51				
2 3 2 1 1 1	Žemės nuoma	52				
2 4	Subsidijos	53				
2 4 1	Subsidijos iš biudžeto lėšų	54				
2 4 1 1	Subsidijos iš biudžeto lėšų	55				
2 4 1 1 1	Subsidijos iš biudžeto lėšų	56				

						Kodas
						Ministerijos / Savivaldybės
						Departamento
						Istaigos
						Programos
Finansavimo šaltinio						
Valstybės funkcijos						

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 4 1 1 1 1	Subsidijos importui	57				
2 4 1 1 1 2	Subsidijos gaminiams	58				
2 4 1 1 1 3	Subsidijos gamybai	59				
2 5	Dotacijos	60				
2 5 1	Dotacijos užsienio valstybėms	61				
2 5 1 1	Dotacijos užsienio valstybėms	62				
2 5 1 1 1	Dotacijos užsienio valstybėms	63				
2 5 1 1 1 1	Dotacijos užsienio valstybėms einamiesiems tikslams	64				
2 5 1 1 1 2	Dotacijos užsienio valstybėms turtui įsigyti	65				
2 5 2	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms	66				
2 5 2 1	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms	67				
2 5 2 1 1	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms	68				
2 5 2 1 1 1	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms einamiesiems tikslams	69				
2 5 2 1 1 2	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms turtui įsigyti	70				
2 5 3	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	71				
2 5 3 1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams einamiesiems tikslams	72				
2 5 3 1 1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams einamiesiems tikslams	73				
2 5 3 1 1 1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams einamiesiems tikslams	74				
2 5 3 1 1 2	Dotacijos savivaldybėms einamiesiems tikslams	75				
2 5 3 2	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams turtui įsigyti	76				
2 5 3 2 1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams turtui įsigyti	77				
2 5 3 2 1 1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams turtui įsigyti	78				
2 5 3 2 1 2	Dotacijos savivaldybėms turtui įsigyti	79				
2 6	Įmokos į Europos Sąjungos biudžetą	80				
2 6 1	Tradiciniai nuosavi ištekliai	81				
2 6 1 1	Tradiciniai nuosavi ištekliai	82				
2 6 1 1 1	Tradiciniai nuosavi ištekliai	83				
2 6 1 1 1 1	Muitai	84				
2 6 1 1 1 2	Cukraus sektoriaus mokesčiai	85				
2 6 2	Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi ištekliai	86				
2 6 2 1	Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi ištekliai	87				
2 6 2 1 1	Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi ištekliai	88				
2 6 2 1 1 1	Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi ištekliai	89				

						Kodas
						Ministerijos / Savivaldybės
						Departamento
						Istaigos
						Programos
Finansavimo šaltinio						
Valstybės funkcijos						

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 6 3	Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai	90				
2 6 3 1	Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai	91				
2 6 3 1 1	Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai	92				
2 6 3 1 1 1	Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi ištekliai	93				
2 6 4	Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	94				
2 6 4 1	Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	95				
2 6 4 1 1	Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	96				
2 6 4 1 1 1	Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	97				
2 6 5	Su nuosavais ištekliais susijusios baudos, delspinigiai ir neigiamos palūkanos	98				
2 6 5 1	Su nuosavais ištekliais susijusios baudos, delspinigiai ir neigiamos palūkanos	99				
2 6 5 1 1	Su nuosavais ištekliais susijusios baudos, delspinigiai ir neigiamos palūkanos	100				
2 6 5 1 1 1	Su nuosavais ištekliais susijusios baudos, delspinigiai ir neigiamos palūkanos	101				
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	102				
2 7 1	Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	103				
2 7 1 1	Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	104				
2 7 1 1 1	Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	105				
2 7 1 1 1 1	Socialinio draudimo išmokos pinigais	106				
2 7 1 1 1 2	Socialinio draudimo išmokos natūra	107				
2 7 2	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	108				
2 7 2 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	109				
2 7 2 1 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	110				
2 7 2 1 1 1	Socialinė parama pinigais	111				
2 7 2 1 1 2	Socialinė parama natūra	112				
2 7 2 2	Rentos	113				
2 7 2 2 1	Rentos	114				
2 7 2 2 1 1	Rentos	115				
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	116				
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	117				
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	118				
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	119				
2 7 3 1 1 2	Darbdavių socialinė parama natūra	120				
2 8	Kitos išlaidos	121				

					Kodas
					Ministerijos / Savivaldybės
					Departamento
					Istaigos
					Programos
Finansavimo šaltinio					
Valstybės funkcijos					

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 8 1	Kitos išlaidos	122				
2 8 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	123				
2 8 1 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	124				
2 8 1 1 1 1	Stipendijoms	125				
2 8 1 1 1 2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	126				
2 8 1 1 1 3	Neigiamą valiutos kurso įtaka	127				
2 8 1 2	Kitos išlaidos turtui įsigyti	128				
2 8 1 2 1	Kitos išlaidos turtui įsigyti	129				
2 8 1 2 1 1	Kitos išlaidos turtui įsigyti	130				
2 9	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	131				
2 9 1	Subsidijos iš Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų (ne valdžios sektoriui)	132				
2 9 1 1	Subsidijos iš Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų (ne valdžios sektoriui)	133				
2 9 1 1 1	Subsidijos iš Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų (ne valdžios sektoriui)	134				
2 9 1 1 1 1	Subsidijos iš Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų (ne valdžios sektoriui)	135				
2 9 2	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos	136				
2 9 2 1	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams	137				
2 9 2 1 1	Pervedamos Europos Sąjungos, kita tarptautinė finansinė parama ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams	138				
2 9 2 1 1 1	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams savivaldybėms	139				
2 9 2 1 1 2	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams kitiems valdžios sektoriaus subjektams	140				
2 9 2 1 1 3	Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos einamiesiems tikslams ne valdžios sektoriui	141				

						Kodas
						Ministerijos / Savivaldybės
						Departamento
						Įstaigos
						Programos
Finansavimo šaltinio						
Valstybės funkcijos						

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 9 2 2	Pervedamos Europos sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms	142				
2 9 2 2 1	Pervedamos Europos sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms	143				
2 9 2 2 1 1	Pervedamos Europos sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms, skirtoms savivaldybėms	144				
2 9 2 2 1 2	Pervedamos Europos sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijoms kitiems valdžios sektoriaus subjektams	145				
2 9 2 2 1 3	Pervedamos Europos sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos investicijos ne valdžios sektoriui	146				
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	147				
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	148				
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	149				
3 1 1 1	Žemės įsigijimo išlaidos	150				
3 1 1 1 1	Žemės įsigijimo išlaidos	151				
3 1 1 1 1 1	Žemės įsigijimo išlaidos	152				
3 1 1 2	Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	153				
3 1 1 2 1	Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	154				
3 1 1 2 1 1	Gyvenamųjų namų įsigijimo išlaidos	155				
3 1 1 2 1 2	Negyvenamųjų pastatų įsigijimo išlaidos	156				
3 1 1 2 1 3	Infrastruktūros ir kitų statinių įsigijimo išlaidos	157				
3 1 1 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	158				
3 1 1 3 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	159				
3 1 1 3 1 1	Transporto priemonių įsigijimo išlaidos	160				
3 1 1 3 1 2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	161				
3 1 1 3 1 3	Ginklų ir karinės įrangos įsigijimo išlaidos	162				
3 1 1 4	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	163				
3 1 1 4 1	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	164				
3 1 1 4 1 1	Muziejinių vertybių įsigijimo išlaidos	165				

				Kodas
		Ministerijos / Savivaldybės		
		Departamento		
		Istaigos		
Finansavimo šaltinio		Programos		
Valstybės funkcijos				

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
3 1 1 4 1 2	Antikvarinių ir kitų meno kūrinių įsigijimo išlaidos	166				
3 1 1 4 1 3	Kitų vertybių įsigijimo išlaidos	167				
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	168				
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	169				
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	170				
3 1 2	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	171				
3 1 2 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	172				
3 1 2 1 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	173				
3 1 2 1 1 2	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	174				
3 1 2 1 1 3	Patentų įsigijimo išlaidos	175				
3 1 2 1 1 4	Literatūros ir meno kūrinių įsigijimo išlaidos	176				
3 1 2 1 1 5	Kito nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	177				
3 1 3	Atsargų kūrimo ir įsigijimo išlaidos	178				
3 1 3 1	Strateginių ir neliečiamųjų atsargų įsigijimo išlaidos	179				
3 1 3 1 1	Strateginių ir neliečiamųjų atsargų įsigijimo išlaidos	180				
3 1 3 1 1 1	Strateginių ir neliečiamųjų atsargų įsigijimo išlaidos	181				
3 1 3 2	Kitų atsargų įsigijimo išlaidos	182				
3 1 3 2 1	Kitų atsargų įsigijimo išlaidos	183				
3 1 3 2 1 1	Žaliavų ir medžiagų įsigijimo išlaidos	184				
3 1 3 2 1 2	Nebaigtos gaminti produkcijos įsigijimo išlaidos	185				
3 1 3 2 1 3	Pagamintos produkcijos įsigijimo išlaidos	186				
3 1 3 2 1 4	Prekių, skirtų parduoti arba perduoti įsigijimo išlaidos	187				
3 1 3 2 1 5	Karinių atsargų įsigijimo išlaidos	188				
3 1 3 2 1 6	Kitų atsargų įsigijimo išlaidos	189				
3 1 4	Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	190				
3 1 4 1	Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	191				
3 1 4 1 1	Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	192				

						Kodas
						Ministerijos / Savivaldybės
						Departamento
						Istaigos
						Programos
Finansavimo šaltinio						
Valstybės funkcijos						

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
3 1 4 1 1 1	Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	193				
3 1 5	Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	194				
3 1 5 1	Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	195				
3 1 5 1 1	Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	196				
3 1 5 1 1 1	Žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	197				
3 1 5 1 1 2	Gyvulių ir kitų gyvūnų įsigijimo išlaidos	198				
3 1 5 1 1 3	Miškų, vaismedžių ir kitų augalų įsigijimo išlaidos	199				
3 2	Finansinio turto padidėjimo išlaidos (finansinio turto įsigijimo/investavimo išlaidos)	200				
3 2 1	Vidaus finansinio turto padidėjimo išlaidos (investavimas į rezidentus išlaidos)	201				
3 2 1 1	Grynieji pinigai ir indėliai	202				
3 2 1 1 1	Grynieji pinigai	203				
3 2 1 1 1 1	Grynieji pinigai	204				
3 2 1 1 2	Pervedamieji indėliai	205				
3 2 1 1 2 1	Trumpalaikiai pervedamieji indėliai	206				
3 2 1 1 2 2	Ilgalaikiai pervedamieji indėliai	207				
3 2 1 1 3	Kiti indėliai	208				
3 2 1 1 3 1	Kiti trumpalaikiai indėliai	209				
3 2 1 1 3 2	Kiti ilgalaikiai indėliai	210				
3 2 1 2	Vertybiniai popieriai (įsigyti iš rezidentų)	211				
3 2 1 2 1	Vertybiniai popieriai (įsigyti iš rezidentų)	212				
3 2 1 2 1 1	Trumpalaikiai vertybiniai popieriai (įsigyti iš rezidentų)	213				
3 2 1 2 1 2	Ilgalaikiai vertybiniai popieriai (įsigyti iš rezidentų)	214				
3 2 1 3	Išvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš rezidentų)	215				
3 2 1 3 1	Išvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš rezidentų)	216				
3 2 1 3 1 1	Trumpalaikės išvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš rezidentų)	217				
3 2 1 3 1 2	Ilgalaikės išvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš rezidentų)	218				
3 2 1 4	Paskolos (suteiktos rezidentams)	219				
3 2 1 4 1	Paskolos (suteiktos rezidentams)	220				
3 2 1 4 1 1	Trumpalaikės paskolos (suteiktos rezidentams)	221				

						Kodas
						Ministerijos / Savivaldybės
						Departamento
						Istaigos
						Programos
Finansavimo šaltinio						
Valstybės funkcijos						

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
3 2 1 4 1 2	Ilgalaikės paskolos (suteiktos rezidentams)	222				
3 2 1 5	Akcijos (įsigytos iš rezidentų)	223				
3 2 1 5 1	Akcijos (įsigytos iš rezidentų)	224				
3 2 1 5 1 1	Akcijos (įsigytos iš rezidentų)	225				
3 2 1 6	Draudimo techniniai atidėjiniai	226				
3 2 1 6 1	Draudimo techniniai atidėjiniai	227				
3 2 1 6 1 1	Draudimo techniniai atidėjiniai	228				
3 2 1 7	Kitos mokėtinos sumos (suteiktos)	229				
3 2 1 7 1	Kitos mokėtinos sumos (suteiktos)	230				
3 2 1 7 1 1	Kitos trumpalaikės mokėtinos sumos (suteiktos)	231				
3 2 1 7 1 2	Kitos ilgalaikės mokėtinos sumos (suteiktos)	232				
3 2 2	Užsienio finansinio turto padidėjimo išlaidos (investavimas į nerezidentus išlaidos)	233				
3 2 2 1	Grynieji pinigai ir indėliai	234				
3 2 2 1 1	Grynieji pinigai	235				
3 2 2 1 1 1	Grynieji pinigai	236				
3 2 2 1 2	Pervedamieji indėliai	237				
3 2 2 1 2 1	Trumpalaikiai pervedamieji indėliai	238				
3 2 2 1 2 2	Ilgalaikiai pervedamieji indėliai	239				
3 2 2 1 3	Kiti indėliai	240				
3 2 2 1 3 1	Kiti trumpalaikiai indėliai	241				
3 2 2 1 3 2	Kiti ilgalaikiai indėliai	242				
3 2 2 2	Vertybiniai popieriai (įsigyti iš nerezidentų)	243				
3 2 2 2 1	Vertybiniai popieriai (įsigyti iš nerezidentų)	244				
3 2 2 2 1 1	Trumpalaikiai vertybiniai popieriai (įsigyti iš nerezidentų)	245				
3 2 2 2 1 2	Ilgalaikiai vertybiniai popieriai (įsigyti iš nerezidentų)	246				
3 2 2 3	Išvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš nerezidentų)	247				
3 2 2 3 1	Išvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš nerezidentų)	248				
3 2 2 3 1 1	Trumpalaikės išvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš nerezidentų)	249				
3 2 2 3 1 2	Ilgalaikės išvestinės finansinės priemonės (įsigytos iš nerezidentų)	250				
3 2 2 4	Paskolos (suteiktos nerezidentams)	251				
3 2 2 4 1	Paskolos (suteiktos nerezidentams)	252				
3 2 2 4 1 1	Trumpalaikės paskolos (suteiktos nerezidentams)	253				

						Kodas
						Ministerijos / Savivaldybės
						Departamento
						Istaigos
						Programos
Finansavimo šaltinio						
Valstybės funkcijos						

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
3 2 2 4 1 2	Ilgalaikės paskolos (suteiktos nerezidentams)	254				
3 2 2 5	Akcijos (išsigytos iš nerezidentų)	255				
3 2 2 5 1	Akcijos (išsigytos iš nerezidentų)	256				
3 2 2 5 1 1	Akcijos (išsigytos iš nerezidentų)	257				
3 2 2 6	Draudimo techniniai atidėjiniai	258				
3 2 2 6 1	Draudimo techniniai atidėjiniai	259				
3 2 2 6 1 1	Draudimo techniniai atidėjiniai	260				
3 2 2 7	Kitos mokėtinos sumos (suteiktos)	261				
3 2 2 7 1	Kitos mokėtinos sumos (suteiktos)	262				
3 2 2 7 1 1	Kitos trumpalaikės mokėtinos sumos (suteiktos)	263				
3 2 2 7 1 2	Kitos ilgalaikės mokėtinos sumos (suteiktos)	264				
3 3	Finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (grąžintos skolos)	265				
3 3 1	Vidaus finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (kreditoriams rezidentams grąžintos skolos)	266				
3 3 1 1	Grynieji pinigai ir indėliai	267				
3 3 1 1 1	Grynieji pinigai	268				
3 3 1 1 1 1	Grynieji pinigai	269				
3 3 1 1 2	Pervedamieji indėliai	270				
3 3 1 1 2 1	Trumpalaikiai pervedamieji indėliai	271				
3 3 1 1 2 2	Ilgalaikiai pervedamieji indėliai	272				
3 3 1 1 3	Kiti indėliai	273				
3 3 1 1 3 1	Kiti trumpalaikiai indėliai	274				
3 3 1 1 3 2	Kiti ilgalaikiai indėliai	275				
3 3 1 2	Vertybiniai popieriai (išpirkti)	276				
3 3 1 2 1	Vertybiniai popieriai (išpirkti)	277				
3 3 1 2 1 1	Trumpalaikiai vertybiniai popieriai (išpirkti)	278				
3 3 1 2 1 2	Ilgalaikiai vertybiniai popieriai (išpirkti)	279				
3 3 1 3	Išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	280				
3 3 1 3 1	Išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	281				
3 3 1 3 1 1	Trumpalaikės išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	282				
3 3 1 3 1 2	Ilgalaikės išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	283				
3 3 1 4	Paskolos (grąžintos)	284				
3 3 1 4 1	Paskolos (grąžintos)	285				
3 3 1 4 1 1	Trumpalaikės paskolos (grąžintos)	286				
3 3 1 4 1 2	Ilgalaikės paskolos (grąžintos)	287				
3 3 1 5	Akcijos (išpirktos)	288				
3 3 1 5 1	Akcijos (išpirktos)	289				
3 3 1 5 1 1	Akcijos (išpirktos)	290				

						Kodas
						Ministerijos / Savivaldybės
						Departamento
						Ištaigos
						Programos
Finansavimo šaltinio						
Valstybės funkcijos						

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
3 3 1 6	Draudimo techniniai atidėjiniai	291				
3 3 1 6 1	Draudimo techniniai atidėjiniai	292				
3 3 1 6 1 1	Draudimo techniniai atidėjiniai	293				
3 3 1 7	Kitos mokėtinos sumos (grąžintos)	294				
3 3 1 7 1	Kitos mokėtinos sumos (grąžintos)	295				
3 3 1 7 1 1	Kitos trumpalaikės mokėtinos sumos (grąžintos)	296				
3 3 1 7 1 2	Kitos ilgalaikės mokėtinos sumos (grąžintos)	297				
3 3 2	Užsienio finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (kreditoriams nerezidentams gražintos skolos)	298				
3 3 2 1	Grynieji pinigai ir indėliai	299				
3 3 2 1 1	Grynieji pinigai ir indėliai	300				
3 3 2 1 1 1	Grynieji pinigai	301				
3 3 2 1 2	Pervedamieji indėliai	302				
3 3 2 1 2 1	Trumpalaikiai pervedamieji indėliai	303				
3 3 2 1 2 2	Ilgalaikiai pervedamieji indėliai	304				
3 3 2 1 3	Kiti indėliai	305				
3 3 2 1 3 1	Kiti trumpalaikiai indėliai	306				
3 3 2 1 3 2	Kiti ilgalaikiai indėliai	307				
3 3 2 2	Vertybiniai popieriai (išpirkti)	308				
3 3 2 2 1	Vertybiniai popieriai (išpirkti)	309				
3 3 2 2 1 1	Trumpalaikiai vertybiniai popieriai (išpirkti)	310				
3 3 2 2 1 2	Ilgalaikiai vertybiniai popieriai (išpirkti)	311				
3 3 2 3	Išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	312				
3 3 2 3 1	Išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	313				
3 3 2 3 1 1	Trumpalaikės išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	314				
3 3 2 3 1 2	Ilgalaikės išvestinės finansinės priemonės (grąžintos)	315				
3 3 2 4	Paskolos (grąžintos)	316				
3 3 2 4 1	Paskolos (grąžintos)	317				
3 3 2 4 1 1	Trumpalaikės paskolos (grąžintos)	318				
3 3 2 4 1 2	Ilgalaikės paskolos (grąžintos)	319				
3 3 2 5	Akcijos (išpirktos)	320				
3 3 2 5 1	Akcijos (išpirktos)	321				
3 3 2 5 1 1	Akcijos (išpirktos)	322				
3 3 2 6	Draudimo techniniai atidėjiniai	323				
3 3 2 6 1	Draudimo techniniai atidėjiniai	324				
3 3 2 6 1 1	Draudimo techniniai atidėjiniai	325				
3 3 2 7	Kitos mokėtinos sumos (grąžintos)	326				
3 3 2 7 1	Kitos mokėtinos sumos (grąžintos)	327				
3 3 2 7 1 1	Kitos trumpalaikės mokėtinos sumos (grąžintos)	328				

				Kodas
			Ministerijos / Savivaldybės	
			Departamento	
			Įstaigos	
			Programos	
Finansavimo šaltinio				
Valstybės funkcijos				

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
3 3 2 7 1 2	Kitos ilgalaikės mokėtinos sumos (grąžintos)	329				
	IŠ VISO	330				

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris)/centralizuotos apskaitos įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)